## TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN YANG DILAKUKAN OLEH PEJABAT PT BARATA INDONESIA (PERSERO)



- 1. Buat laporan pengaduan melalui Alamat berikut : <u>https://www.lapor.go.id/</u>,
- 2. Klik tombol "Login", lalu isikan Username dan Password
- 3. Jika Anda belum terdaftar, maka klik tombol "Registrasi" dan isikan data diri anda lalu klik tombol "Registrasi", maka Anda akan otomatis login ke aplikasi
  - Buat nama (username) dan kata sandi (Password) yang Anda ketahui sendiri.
  - Gunakan nama yang unik dan tidak menggambarkan identitas Anda.
- 3. Klik menu "Pengaduan" untuk merekam pengaduan baru.
- 4. Klik tombol "Tambah Pengaduan" untuk menambahkan pengaduan baru.
- 5. Isi form Tambahan Pengaduan sesuai informasi yang Anda ketahui, lalu klik tombol "Lanjut".
- 6. Perhatiakn baik-baik beberapa hal dibawah ini:
  - Semua kotak yang diberi tanda (\*) wajib diisi.
- 7. Jika Anda memiliki bukti dalam bentuk file seperti foto dan dokumen lain, silahkan dilengkapi di halaman pengaduan caranya:
  - Setelah membaca petunjuk untuk meyertakan lampiran, klik kotak kecil di bawah petunjuk tersebut, dan lanjutkan prosesnya.

- 8. Setelah selesai mengisi, silahkan klik tombol "Daftar" untuk melanjutkan atau klik tombol "Hapus" untuk membatalkan proses pelaporan Anda.
- 9. Halaman berikutnya memberikan kesempatan bagi Anda yang ingin mencetak nomor registrasi pengaduan
  - Catat dan simpan dengan baik nama (*username*) dan kata sandi (*password*).
  - Simpan dengan baik nomor registrasi yang Anda peroleh saat melakukan pengaduan untuk mengetahui status/tindaklanjut pengaduan yang Anda sampaikan.

Selain itu, Pelapor dapat melakukan pengaduan penyalahgunaan atau pelanggaran melalui alamat email : <u>fungsikepatuhan@barata.id</u> atau mengisi form berikut https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoFmfBEpUAz93TvHmTKrIfVHCqwNW\_ ZQSjIwPNRbdxiVfesA/viewform