

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT BARATA INDONESIA (PERSERO) TAHUN 2022

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab		Bentuk Informasi		Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Retensi Arsip
			Lembaga	Personal	Soft-file	Hard-file		
1	Profil Perusahaan (Company Profile)	Gambaran umum mengenai perusahaan yang berisikan informasi alamat perusahaan, visi dan misi, jajaran manajemen, fasilitas, produk yang ditawarkan, portofolio, dan lainnya.	Sekretariat Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	√	√	Gresik, Desember 2021	Selama berlaku
2	Profil Dewan Komisaris	Riwayat singkat jajaran Dewan Komisaris PT Barata Indonesia (Persero)	Sekretariat Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	√		Gresik, Desember 2021	Selama berlaku
3	Profil Direksi	Riwayat singkat jajaran Direksi PT Barata Indonesia (Persero)	Sekretariat Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	√		Gresik, Desember 2022	Selama berlaku
4	Anggaran Dasar Perusahaan	Bagian dari akta pendirian yang memuat aturan main dalam Perseroan Terbatas yang menentukan setiap hak dan kewajiban dari pihak-pihak dalam anggaran dasar, baik itu Perseroan Terbatas sendiri, Pemegang Saham, maupun Pengurus.	Biro Hukum	GM Biro Hukum	√	√	Surabaya, Oktober 2020	Selama berlaku
5	Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Periode 2020-2024	Dokumen perencanaan strategis yang mencakup rumusan mengenai sasaran dan tujuan yang hendak dicapai oleh Perusahaan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.	Biro Pengembangan Usaha	GM Biro Pengembangan Usaha	√	√	Gresik, Juli 2020	Selama berlaku
6	Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Periode 2022	Dokumen penjabaran dari RJPP ke dalam rencana kerja dan anggaran untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yaitu periode tahun 2022.	Biro Pengembangan Usaha	GM Biro Pengembangan Usaha	√	√	Gresik, November 2021	Selama berlaku
7	Struktur Organisasi Perusahaan	Hierarki atau tingkatan yang mendeskripsikan komponen-komponen yang menyusun perusahaan.	Biro Human Capital	GM Biro Human Capital	√	√	Gresik, September 2021	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab		Bentuk Informasi		Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Retensi Arsip
			Lembaga	Personal	Soft-file	Hard-file		
8	Laporan Keuangan (Unaudited) Periode 2021	Laporan yang memberikan informasi cerminan kinerja dan kondisi keuangan perusahaan.	Biro Keuangan & Akuntansi	GM Biro Keuangan & Akuntansi	√	√	Gresik, Januari 2022	5 tahun
9	Lapaoran Manajemen Tahunan (Unaudited) Periode 2021	Laporan yang memberikan informasi realisasi kinerja manajemen dan perusahaan selama 1 (satu) tahun.	Biro Pengembangan Usaha	GM Biro Pengembangan Usaha	√	√	Gresik, Januari 2022	5 tahun
10	Standard Operating Procedure (SOP) / Informasi Terdokumentasi	Panduan yang berkaitan dengan prosedur yang harus dijalankan untuk menunjang aktivitas operasional maupun non operasional di perusahaan.	Biro Sistem, Mutu & K3LH	GM Biro Sistem, Mutu & K3LH	√	√	Gresik, Januari 2022	Selama berlaku
11	Prosedur Permintaan Informasi Publik	Prosedur yang menjelaskan mekanisme atau tata cara publik melakukan permintaan / permohonan informasi publik ke perusahaan.	Sekretariat Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	√	√	Gresik, Januari 2022	Selama berlaku
12	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Prosedur yang menjelaskan mekanisme atau tata cara publik mengajukan keberatan atas pelayanan informasi publik perusahaan.	Sekretariat Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	√	√	Gresik, Januari 2022	Selama berlaku
13	Prosedur Sengketa Informasi Publik	Prosedur yang menjelaskan mekanisme atau tata cara penanganan sengketa informasi publik di Komisi Informasi.	Sekretariat Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	√	√	Gresik, Januari 2022	Selama berlaku
14	Mekanisme Pengadaan Barang dan/atau Jasa	Proses pengadaan barang dan/atau jasa oleh perusahaan.	Biro Manajemen Supply Chain	GM Biro Manajemen Supply Chain	√	√	Gresik, Januari 2020	Selama berlaku
15	Mekanisme Whistle Blowing System	Proses pelaporan dugaan kecurangan (fraud), perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis, dan sejenisnya yang dilakukan oleh insan perusahaan.	Satuan Pengawasan Intern (SPI)	Kepala SPI	√	√	Gresik, Agustus 2020	Selama berlaku
16	Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Periode 2020-2022	Pedoman khusus yang mengatur secara jelas mengenai hak dan kewajiban pekerja dan perusahaan	Serikat Pekerja Barata Indonesia (SPBI)	Ketua SPBI	√	√	Gresik, Oktober 2020	Selama berlaku
17	Master Plan Teknologi Informasi (MPTI)	Perencanaan jangka panjang dalam pengembangan sistem informasi guna mendukung visi dan misi perusahaan.	Biro Sistem, Mutu & K3LH	GM Biro Sistem, Mutu & K3LH	√	√	Gresik, Desember 2021	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab		Bentuk Informasi		Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Retensi Arsip
			Lembaga	Personal	Soft-file	Hard-file		
18	Kontrak Manajemen	Target-target pencapaian KPI Korporat untuk memenuhi segala target yang ditetapkan oleh RUPS dalam satu tahun.	Biro Pengembangan Usaha	GM Biro Pengembangan Usaha	√	√	Gresik, Januari 2022	Selama berlaku

Gresik, 01 April 2022  
PT Barata Indonesia (Persero)

  
**barata indonesia**  
PT. (PERSERO)  
Adelia Yudhia A.  
PPID